



# **KETENTUAN PELAKSANAAN UJIAN PKL**

**PERIODE SEMESTER GASAL TA. 2022/2023**

**PROGRAM STUDI S1 PERIKANAN TANGKAP  
DEPARTEMEN PERIKANAN TANGKAP  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
2022**

**KOORDINATOR PANITIA UJIAN PKL SEMESTER GASAL TA.2022/2023**

Kukuh Eko Prihantoko, S.Pi., M.Si.

NIP. H.7.198406132018071001

# APA YANG HARUS DILAKUKAN MAHASISWA UNTUK DAPAT MELAKSANAKAN UJIAN PKL ?

1. Menyelesaikan **DRAFT LAPORAN PKL**
2. **LEMBAR PENGESAHAN** tertanda tangani **LENGKAP** sesuai KETENTUAN BERLAKU
3. Menyusun **DRAFT PPT**
4. Melakukan **PENDAFTARAN PELAKSANAAN UJIAN PKL**

# DRAFT LAPORAN PKL SIAP DIUJIKAN JIKA...

**LEMBAR PENGESAHAN TERTANDA TANGANI LENGKAP !!!**

TANDA TANGAN DALAM LEMBAR PENGESAHAN :

1. PEMBIMBING
2. KETUA PROGRAM STUDI S<sub>1</sub> PERIKANAN TANGKAP

**RESIKO KELALAIAN :**

**UJIAN PKL DITUNDA PADA BULAN BERIKUTNYA DENGAN MENGULANG PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN PKL**

# TAHAPAN PELAKSANAAN UJIAN PKL

1. TAHAP I : PENDAFTARAN UJIAN PKL
2. TAHAP II : PENETAPAN PENGUJI DAN JADWAL UJIAN PKL
3. TAHAP III : DISTRIBUSI DRAFT LAPORAN PKL
4. TAHAP IV : UPLOAD BERKAS ADMINISTRATIF UJIAN PKL
5. TAHAP V : PELAKSANAAN UJIAN PKL
6. TAHAP VI : PASCA UJIAN PKL
7. TAHAP VII : YUDISIUM NILAI PKL

# TAHAP I

# PENDAFTARAN UJIAN PKL

1. Mahasiswa melakukan Pendaftaran Ujian PKL pada laman <https://dpt.fpik.undip.ac.id/unduh>

The screenshot shows the website interface for downloading documents. The header includes the university logo and contact information. The main content area is titled 'UNDUH' and lists various document categories. A red dashed circle highlights the 'Unduh' button in the top navigation bar. A red box highlights the 'Ujian PKL' section, and a large red arrow points from this box towards the right side of the slide.

Departemen PERIKANAN TANGKAP UNIVERSITAS DIPONEGORO

Beranda Profil v Kemahasiswaan v Publikasi v Unduh

## UNDUH

### Akademik

1. Berkas Persyaratan Pendaftaran Ujian Skripsi
2. Berkas-berkas sidang Ujian Skripsi
3. Berkas Persyaratan Yudisium

### Akreditasi BAN-PT

1. Tahun 2004-2009
2. Tahun 2009-2014
3. Tahun 2014-2019
4. Tahun 2020-2025

### Ujian PKL

1. Form Pendaftaran PKL
2. Form Berkas Pendaftaran Ujian PKL
3. Form Isian Ujian PKL
4. Form Upload Draft PKL Pasca Ujian

### Sidang Skripsi

1. Form Pendaftaran Skripsi
2. Form Berkas Pendaftaran Sidang Skripsi
3. Form Isian Sidang Skripsi
4. Form Upload Draft Skripsi Pasca Sidang Skripsi

Kedua Link Akses wajib di isi Mahasiswa

## 2. Mahasiswa melakukan **konfirmasi** Pendaftaran Ujian PKL

- Konfirmasi bahwa Mahasiswa telah mendaftar untuk dilaksanakan Ujian PKL kepada Koord. Panitia Ujian PKL
- Konfirmasi via WA
- Berikut adalah format konfirmasi :

### **KONFIRMASI PENDAFTARAN UJIAN PKL**

Nama : ....

NIM : ....

Judul PKL : ....

Pembimbing PKL : ....

Tanggal Pendaftaran : ....

## 3. Proses Pendaftaran Ujian PKL SELESAI

- Mahasiswa menunggu Pengumuman Jadwal Ujian PKL dari Program Studi
- Mahasiswa akan dihubungi Panitia Ujian PKL jika terdapat permasalahan pada hasil evaluasi berkas Pendaftaran Ujian PKL.

# TAHAP II

## PENETAPAN PENGUJI DAN JADWAL UJIAN PKL

1. Panitia melakukan evaluasi berkas Pendaftaran Ujian PKL
2. Panitia menetapkan Penguji PKL
3. Panitia mengajukan Permohonan Penetapan Jadwal Ujian PKL kepada Program Studi
4. Program Studi menetapkan Jadwal Ujian PKL
5. Program Studi mengumumkan Jadwal Ujian PKL kepada Mahasiswa Peserta Ujian PKL
6. Panitia Ujian PKL menyiapkan Jadwal Penjelasan Teknis Pelaksanaan Ujian PKL



## Perihal Penjelasan Teknis Pelaksanaan Ujian PKL

- Panitia akan melakukan input data nama-nama Mahasiswa Peserta Ujian PKL pada Ms Teams
- Jadwal Penjelasan Teknis Pelaksanaan Ujian PKL diumumkan melalui Ms Teams
- Penjelasan Teknis Pelaksanaan Ujian PKL dilaksanakan via Ms Teams

## Ketentuan Penjelasan Teknis Pelaksanaan Ujian PKL

- Penjelasan Teknis bersifat WAJIB bagi Peserta Ujian PKL
- Konsekuensi ketidakhadiran adalah **PENUNDAAN UJIAN PKL PADA PERIODE BERIKUTNYA**
- Mahasiswa berpakaian rapi dan sopan
- Seluruh peserta mengaktifkan fitur On Cam / On Video

# TAHAP III

## DISTRIBUSI DRAFT LAPORAN PKL

1. Mahasiswa mendistribusikan Draft Laporan PKL yang akan diujikan kepada Pembimbing, Penguji 1 dan Penguji 2.
2. Lembar Pengesahan pada Draft Laporan PKL yang dikirimkan kepada Pembimbing dan Penguji WAJIB tertandatangani lengkap.
3. **Konsekuensi kelalaian** pada Point 2 adalah **Penundaan Pelaksanaan Ujian PKL**.
4. Distribusi Draft Laporan PKL kepada Pembimbing dan Penguji **Maksimal H-3** dari Jadwal Pelaksanaan Ujian PKL.
5. **Konsekuensi kelalaian** pada Point 4 adalah **Penundaan Pelaksanaan Ujian PKL**.

# Perihal Distribusi Draft Laporan PKL

- Bentuk Draft Laporan PKL yang di distribusikan kepada Pembimbing dan Penguji menyesuaikan Pembimbing dan Penguji.
- Mahasiswa dipersilahkan berkomunikasi dengan Pembimbing dan Penguji.
- Mahasiswa dapat langsung mendistribusikan Draft Laporan PKL kepada Pembimbing dan Penguji setelah mendapatkan Pengumuman Jadwal Ujian PKL dari Program Studi, tanpa menunggu Jadwal Penjelasan Teknis.
- Perhatikan waktu pendistribusian Draft Laporan PKL (Maksimal H-3 Ujian).
- **Pembimbing dan Penguji berhak untuk mengajukan keberatan dilaksanakan Ujian PKL, apabila terjadi kelalaian distribusi Draft Laporan PKL dengan konsekuensi Penundaan Pelaksanaan Ujian PKL.**

# TAHAP IV

## UPLOAD BERKAS ADMINISTRATIF UJIAN PKL

1. Mahasiswa upload berkas administratif ujian PKL pada Ms Teams.
2. Batas waktu upload berkas administratif ujian PKL adalah H-1.

Kelengkapan Berkas Ujian PKL yang Wajib diupload di Ms Teams:

1. Draft Laporan PKL (Wajib)
2. PPT Ujian PKL (Wajib)
3. Berkas Administratif Ujian PKL (Wajib)
4. Video PKL (jika ada/optional)
5. Lainnya (jika ada/optional)

Kelengkapan Berkas Administratif Ujian PKL :

1. Berita Acara Pelaksanaan Ujian PKL
2. Lembar Penilaian Ujian PKL
3. Lembar Rekap Hasil Nilai Ujian PKL

# PANDUAN UPLOAD – Bulan Ujian disesuaikan jadwal masing-masing

General Files Class Notebook Assignments Grades +

+ New Upload Sync Copy link Download Open in SharePoint

Documents > General > 2021

Name	Modified	Modified By
Ujian PKL Agustus 2021	About an hour ago	Kukuh Eko Prihant...
Ujian PKL April 2021	March 29	Hendrik Anggi Sety...
Ujian PKL Januari 2021	January 5	Hendrik Anggi Sety...
Ujian PKL Juli 2021	About an hour ago	Kukuh Eko Prihant...
Ujian PKL Juni 2021	June 2	Hendrik Anggi Sety...
Ujian PKL Maret 2021	March 1	Hendrik Anggi Sety...
Ujian PKL Mei 2021	May 3	Hendrik Anggi Sety...
Ujian PKL November 2021	About an hour ago	Kukuh Eko Prihant...
Ujian PKL Oktober 2021	About an hour ago	Kukuh Eko Prihant...
Ujian PKL September 2021	About an hour ago	Kukuh Eko Prihant...

1. BUAT FOLDER SESUAI NAMA DENGAN HURUF KAPITAL.
2. BUAT FOLDER KELENGKAPAN BERKAS UJIAN PKL.
3. UPLOAD BERKAS UJIAN PKL PADA MASING\_MASING FOLDERTSB.

Kelengkapan Berkas Ujian PKL Yang Wajib Diupload :

1. Draft Laporan PKL
2. PPT Ujian PKL
3. Berkas Administratif Ujian PKL
4. Video PKL (jika ada)
5. Lainnya (jika ada)

Berkas Administratif Ujian PKL

Draft Ujian PKL

PPT Ujian PKL

**CONTOH**

BATAS AKHIR UPLOAD BERKAS PADA MS TEAMS : H-1 UJIAN PKL

# TAHAP V

## PELAKSANAAN UJIAN PKL

1. Ujian PKL dilaksanakan secara **LURING.**
2. Mahasiswa berpakaian rapi dan sopan (Atas : Putih, Bawah : Hitam).
3. Mahasiswa bersiap di Ruang Ujian 30 menit sebelum waktu ujian.
4. Mahasiswa menyiapkan perlengkapan Ujian PKL di Ruang Ujian (a.l. : Laptop, Proyektor, Alat Tulis dll) dan memastikan semua berfungsi baik tanpa kendala.

# SUSUNAN ACARA PELAKSANAAN UJIAN PKL

1. Pembukaan Pelaksanaan Ujian PKL oleh Panitia Ujian PKL
2. Pelaksanaan Ujian PKL dipimpin oleh Pembimbing :
  - Presentasi Hasil PKL oleh Mahasiswa
  - Ujian PKL oleh Penguji
3. Pengumuman Hasil Ujian PKL oleh Panitia Ujian PKL
4. Penutupan Pelaksanaan Ujian PKL oleh Panitia Ujian PKL

# PENILAIAN UJIAN PKL

1. Nilai Ujian PKL ditentukan berdasarkan 2 (dua) aspek penilaian yaitu **PENGUASAAN MATERI dan PENULISAN LAPORAN PKL**
2. Pembimbing dan Penguji memberikan Nilai dalam bentuk Angka pada skala 0-100 terhadap dua aspek pada point 1.
3. Nilai Akhir Ujian PKL dalam bentuk huruf ditetapkan berdasarkan akumulasi nilai yang diberikan oleh Pembimbing dan Penguji.



# KETENTUAN NILAI ANGKA DAN NILAI HURUF

NILAI HURUF	NILAI ANGKA
A	80,00 – 100,00
B	70,00 – 79,99
C	60,00 – 69,99
D	50,00 – 59,99
E	0,00 – 49,99

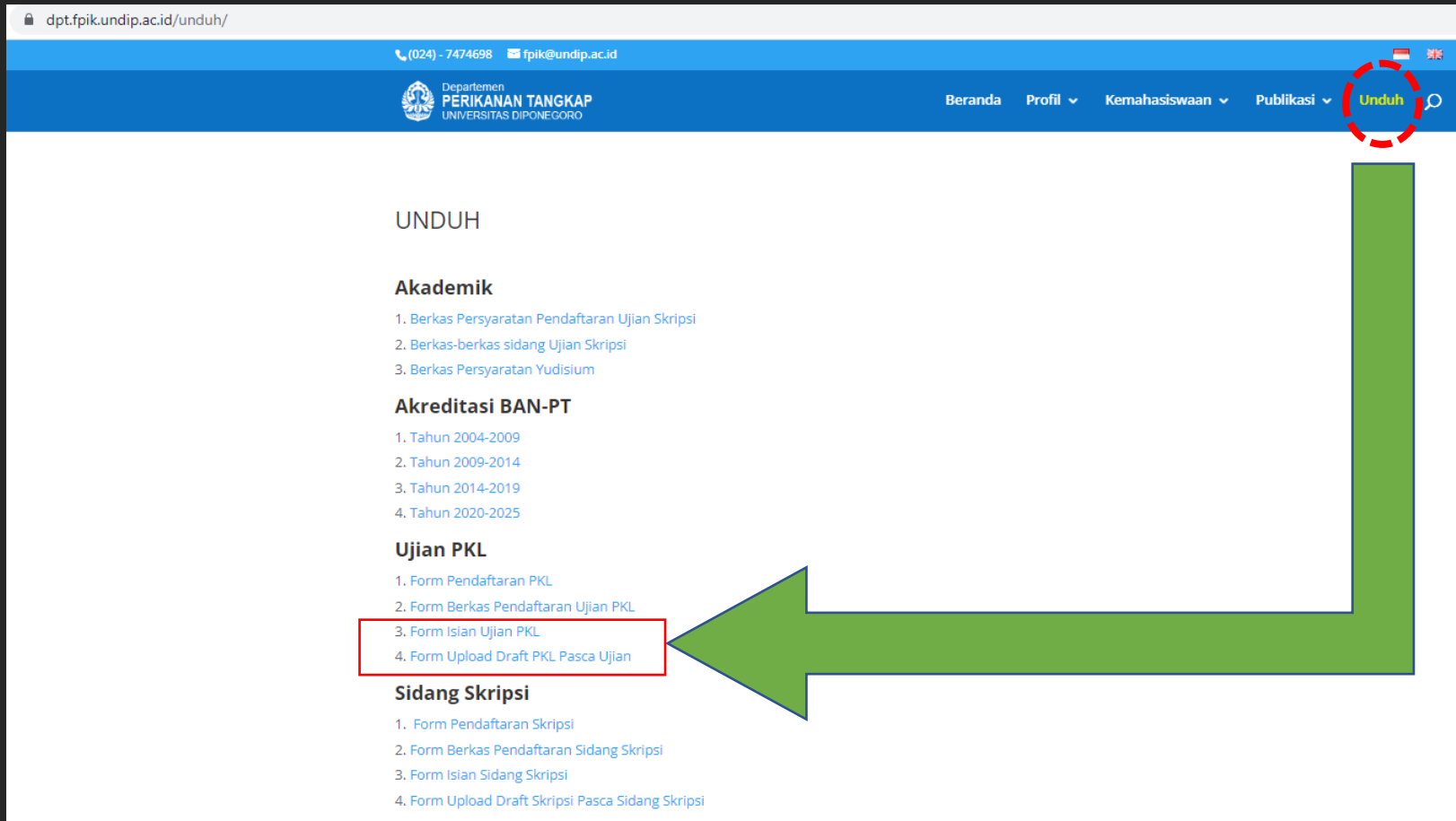
# TAHAP VI

## PASCA UJIAN PKL

1. Mahasiswa melakukan perbaikan Draft Laporan PKL sesuai dengan hasil pelaksanaan Ujian PKL.
2. Mahasiswa mengajukan hasil perbaikan Draft Laporan PKL dan konsultasi perbaikan Draft Laporan PKL kepada Penguji 2, Penguji 1 dan Pembimbing PKL.
3. Mahasiswa melaporkan progress perbaikan Draft Laporan PKL kepada Panitia PKL setiap 7 (tujuh) hari sekali.
4. Urutan permohonan Tanda Tangan pada Lembar Pengesahan Laporan PKL Pasca Ujian : Penguji 2, Penguji 1, Pembimbing PKL, dan Ketua Program Studi.

5. Mahasiswa Menyusun Matriks Perbaikan Laporan PKL.
6. Setelah Lembar Pengesahan tertandatangani LENGKAP, Mahasiswa melakukan Upload Berkas Pasca Ujian PKL pada laman :

<https://dpt.fpik.undip.ac.id/unduh>



The screenshot shows the website interface for downloading documents. The header includes the university logo and navigation menu. The main content area is titled 'UNDUH' and lists various document categories. A red box highlights the 'Form Upload Draft PKL Pasca Ujian' link under the 'Ujian PKL' section. A green arrow points from the 'Unduh' button in the header to this link.

Departemen PERIKANAN TANGKAP UNIVERSITAS DIPONEGORO

Beranda Profil v Kemahasiswaan v Publikasi v Unduh

### UNDUH

**Akademik**

1. Berkas Persyaratan Pendaftaran Ujian Skripsi
2. Berkas-berkas sidang Ujian Skripsi
3. Berkas Persyaratan Yudisium

**Akreditasi BAN-PT**

1. Tahun 2004-2009
2. Tahun 2009-2014
3. Tahun 2014-2019
4. Tahun 2020-2025

**Ujian PKL**

1. Form Pendaftaran PKL
2. Form Berkas Pendaftaran Ujian PKL
3. Form Isian Ujian PKL
4. Form Upload Draft PKL Pasca Ujian

**Sidang Skripsi**

1. Form Pendaftaran Skripsi
2. Form Berkas Pendaftaran Sidang Skripsi
3. Form Isian Sidang Skripsi
4. Form Upload Draft Skripsi Pasca Sidang Skripsi

Kedua Link Akses wajib di isi Mahasiswa

Berkas yang perlu diupload Pasca Ujian PKL :

- 1) Laporan PKL
- 2) Video Dokumentasi PKL
- 3) Matriks Perbaikan PKL

7. Mahasiswa melakukan konfirmasi Upload Berkas Pasca Ujian PKL kepada Panitia Ujian PKL via WA.
8. Mahasiswa menyerahkan berkas fisik kepada Panitia PKL :
  - (1) Laporan PKL dalam bentuk Jilid Soft Cover Warna Biru
  - (2) Fotocopy Halaman Judul dan Lembar Pengesahan (masing-masing 1 lembar)
9. Panitia mengevaluasi berkas Pasca Ujian PKL dan menyiapkan Jadwal Yudisium Nilai PKL.
10. Pengumuman Jadwal Yudisium Nilai PKL melalui Ms Teams.

# Format Konfirmasi Upload Berkas Pasca Ujian PKL

## KONFIRMASI UPLOAD BERKAS PASCA UJIAN PKL

Nama : ....

NIM : ....

Judul PKL : ....

Pembimbing PKL : ....

Penguji 1 : ....

Penguji 2 : ....

Tanggal Ujian PKL : ....

Jam Ujian PKL : ....

Tanggal Upload Berkas Pasca Ujian PKL : ....

## **FORMAT JUDUL FILE LAPORAN AKHIR PKL :**

**Nama\_NIM\_Judul**

CONTOH : Nadia Rifiana Safitri\_260103114002\_Studi Alat Tangkap Rawai Dasar di Cilacap

## **FORMAT JUDUL FILE VIDEO PKL :**

**Nama\_NIM\_Judul**

CONTOH : Nadia Rifiana Safitri\_260103114002\_Studi Alat Tangkap Rawai Dasar di Cilacap

# FORMAT JUDUL FILE MATRIKS PERBAIKAN LAPORAN PKL:

## Matriks\_Nama\_NIM\_Judul

CONTOH : Matriks\_Nadia Rifiana Safitri\_260103114002\_Studi Alat Tangkap Rawai Dasar di Cilacap

No	Nomor Halaman Perbaikan	Uraian Perbaikan	Sumber Masukan Perbaikan* (Pembimbing, Penguji 1, Penguji 2)

Keterangan :

\*tuliskan salah satu sumber dari perbaikan yang dilakukan. Perbaikan yang dilakukan disarankan oleh siapa?

# TAHAP VII

## YUDISIUM NILAI PKL

1. Pengumuman Nama Peserta dan Jadwal Yudisium Nilai PKL via Ms Teams.
2. Yudisium Nilai PKL dilaksanakan bagi Mahasiswa yang telah menyelesaikan upload berkas Pasca Ujian PKL.
3. Yudisium Nilai PKL dilaksanakan secara LURING.
4. Program PKL dinyatakan selesai, setelah pelaksanaan Yudisium PKL.
5. Nilai Hasil Ujian PKL akan diserahkan kepada Ketua Program Studi untuk diupload pada sistem penilaian akademik.





**TerimaKasih.**