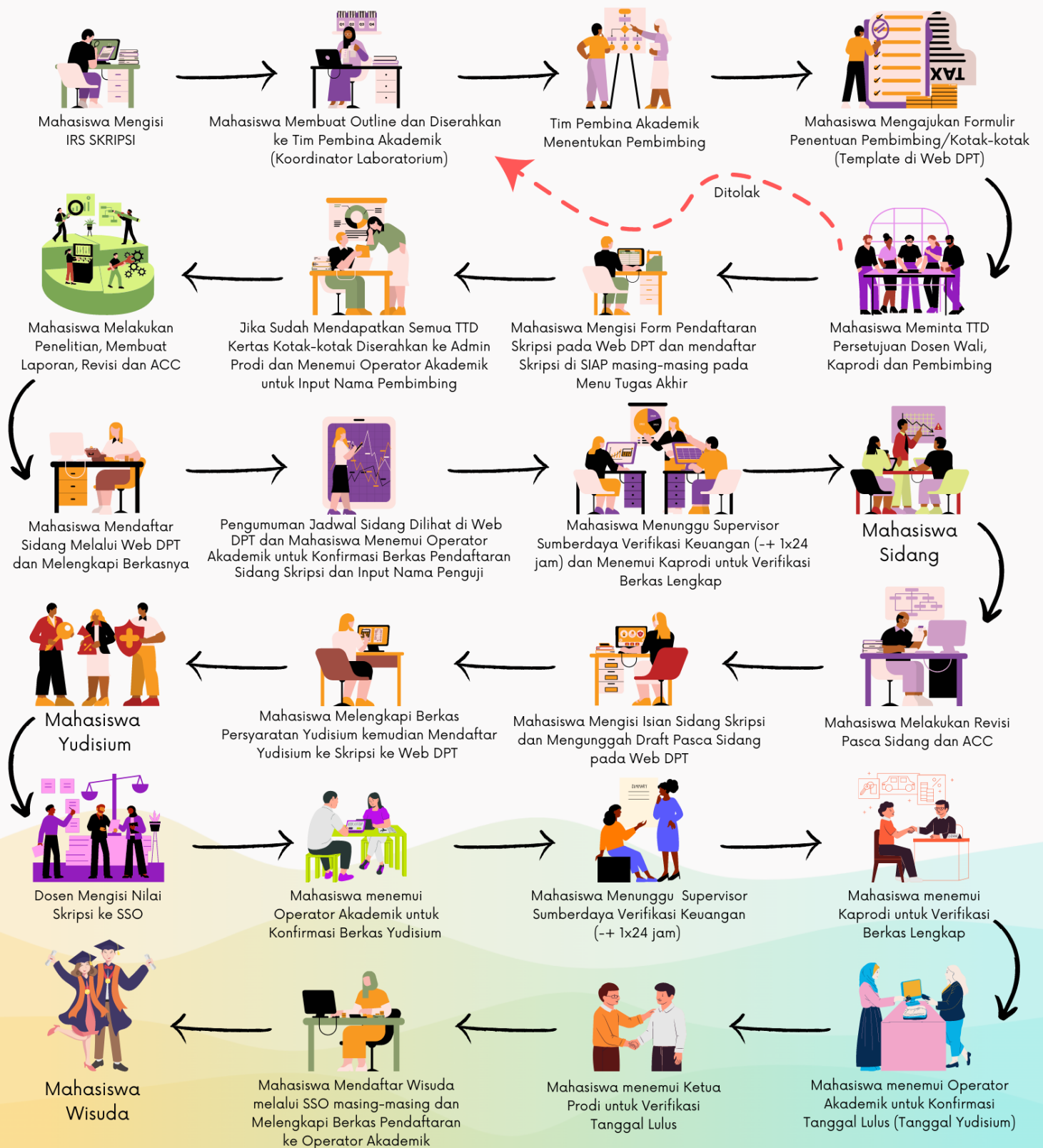


Alur Tugas Akhir/Skripsi
Departemen Perikanan Tangkap
FPIK UNDIP

1. Mahasiswa mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir/**Skripsi** pada **IRS**
2. Mahasiswa mendaftarkan Tugas Akhir/Skripsi di **SIAP** masing-masing pada menu Tugas Akhir->Pendaftaran Tugas Akhir dengan mengisi Judul Skripsi dan referensi (minimal 1 referensi)
3. Mahasiswa menemui **Operator Akademik** (Bu Kustiyah) di Gedung F untuk **input nama Pembimbing**
4. Mahasiswa melakukan Penelitian, Revisi dan ACC
5. Mahasiswa mendaftarkan **Sidang Skripsi** melalui **web DPT** (dpt.fpiik.undip.ac.id/skripsi/) dengan melengkapi Berkas sebagai berikut:
 - a. Form pendaftaran Sidang Skripsi
 - b. Surat Keterangan Bebas Lab. Perikanan Tangkap (Minta ke Laboran Perikanan tangkap)
 - c. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan UPT Undip (Widya Puraya)
 - d. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan FPIK (Perpustakaan FPIK, Gedung J)
 - e. Surat Keterangan Bebas/Lunas Slip UKT Terakhir
 - f. Transkrip Nilai Terbaik (Checklist Mata Kuliah Wajib harus sudah diambil semua)
 - g. Kartu Konsultasi Skripsi (Template di Berkas Sidang pada Web DPT)
 - h. Draft Skripsi
 - i. Sertifikat Toefl yang sudah dilegalisir (Toefl dari SEU Undip atau lembaga resmi lainnya)
 - j. Bahan Tayang Presentasi PPT
 - k. Pas Foto (Resmi, background bebas)
6. Ketika sudah mendapatkan jadwal Sidang Skripsi mahasiswa **menemui Operator Akademik (Bu Kustiyah)** untuk **konfirmasi** terkait **Transkrip Akademik, Bebas Matkul, Plagiarisme, dan Score Toefl** (yang sudah dikumpulkan untuk mendaftarkan Sidang Skripsi) dan **Input Nama Penguji**
7. Mahasiswa menunggu **Supervisor Sumberdaya memverifikasi** terkait **Administratif/Keuangan** (-+ 1x24 jam)
8. Mahasiswa **menemui Ketua Prodi** (Prof. Dian Wijayanto) untuk **verifikasi** syarat sudah **lengkap** untuk **Sidang Skripsi**
9. Mahasiswa Sidang , Revisi Pasca Sidang dan ACC
10. Mahasiswa mendaftarkan **Yudisium** melalui **web DPT** dengan melampirkan berkas sebagai berikut:
 - a. SKPI (template ada di web DPT)
 - b. Sertifikat pendamping SKPI (Sertifikat Webinar/Seminar, Pelatihan, Kejuaraan, Kompetensi dll)
 - c. Biodata (template ada di web DPT)
 - d. Transkrip Akademik Terbaik (diunduh pada SIAP masing-masing)

- e. Distribusi Hardcover Skripsi (template lembar TTD di web DPT, distribusi ke Prodi berupa DVD/CD sedang dosen menyesuaikan dosen masing-masing)
 - f. Bukti Penyerahan Skripsi ke Perpustakaan (Hardcover dan DVD yang sudah TTD Dekan)
 - g. Draft Jurnal (template sesuai penerbit jurnalnya)
11. Mahasiswa **Yudisium**
 12. Dosen Pembimbing dan Penguji mengisi nilai Skripsi ke SSO (-+ 1x 24 jam)
 13. Mahasiswa menemui **Operator Akademik** (Bu Kustiyah) untuk **konfirmasi** terkait **Bebas Perpustakaan (poin 10f), Jurnal (poin 10g)**, kemudian menunggu Supervisor Sumberdaya untuk verifikasi Administratif/Keuangan selanjutnya menemui **Ketua Prodi** (Prof. Dian Wijayanto) untuk **verifikasi berkas lengkap**.
 14. Mahasiswa menemui **Operator Akademik** (Bu Kustiyah) untuk **konfirmasi Tanggal Lulus** (tanggal Yudisium) kemudian menemui **Ketua Prodi** (Prof. Dian Wijayanto) untuk **verifikasi Tanggal Lulus**
 15. Mahasiswa **mendaftar Wisuda melalui SSO** dan **melengkapi berkas pendaftaran Wisuda ke Operator Akademik** (Bu Kustiyah)
 16. Mahasiswa **Wisuda**

ALUR SKRIPSI DEPARTEMEN PERIKANAN TANGKAP



Alamat Web DPT : <https://dpt.fpik.undip.ac.id/>
 Alamat Web Skripsi DPT : <https://dpt.fpik.undip.ac.id/skripsi/>
 Alamat Web Yudisium DPT : <https://dpt.fpik.undip.ac.id/yudisium/>

— Alur Skripsi

— Ditolak

SEMUA LANGKAH WAJIB DILAKSANAKAN TANPA TERKECUALI